

Lean Office in der Personalabteilung

Einsparpotenziale und Effizienzsteigerung im HR-Bereich

Die Themen

- Die Herausforderung:
Effizienzsteigerung in der Personalabteilung
- HR & Einsparpotenziale in der eigenen Abteilung
- Die typischen „Sünden“ in Verwaltungsabläufen
- Lösungsorientierung als Grundhaltung bei HR-Prozessen
- Die vier Stufen zur effizienten Personalabteilung
- Fallbeispiele & Praxisberichte aus einem Lean HR-Office

Verdienen Sie
Geld durch
Kostenreduktion!

Ihre Referenten



Daniella Fornell

Personalleiterin der
Konradin Mediengruppe,
Leinfelden-Echterdingen

Nach einer Ausbildung zur Verlagskauffrau studierte die Referentin Betriebswirtschaft mit dem Schwerpunkt Personalmanagement. Sie ist zertifiziert als Management Coach und hat Qualifikationen in NLP. Daniella Fornell ist seit 1999 im Personalmanagement mit den Tätigkeitsschwerpunkten Personalentwicklung, Arbeitsrecht und Organisationsentwicklung beschäftigt.



Stephan Teuber

Geschäftsführer der Loquenz
Unternehmensberatung GmbH und
Vize-Präsident im Bundesverband
deutscher Unternehmensberater

Herr Teuber ist Dipl. Theologe und Dipl. Sportpädagoge, zertifizierter Management Consultant (CMC/BDU), Executive Coach sowie Vize-Präsident im Bundesverband deutscher Unternehmensberater e.V. Er hat die Loquenz Unternehmensberatung GmbH 1990 als Spezialistenteam für Betriebliches Gesundheitsmanagement, Führungsentwicklung und Change Management gegründet.

Ziel des Seminars

Kostensenkung ist ein Muss, um wettbewerbsfähig zu bleiben. Unternehmen identifizieren Einsparpotenzial in allen Bereichen. Dabei kann HR selbst einen wichtigen Beitrag in der eigenen Abteilung zu diesem Prozess leisten und nicht nur Veränderungen in anderen Abteilungen durchführen.

In diesem Seminar werden Sie zunächst für Einsparpotenziale im Ressort Personal sensibilisiert. Sie erfahren, wie Sie durch die Etablierung von HR-Standardprozessen die Wirtschaftlichkeit der Abteilung steigern und dabei gleichzeitig eine hohe Servicequalität und effektive Beratungsleistung sichern.

Sie werden die Lean Philosophie kennen lernen und bekommen Wege aufgezeigt, diese erfolgreich und nachhaltig im HR-Bereich umzusetzen. Der konkrete Einführungsprozess wird Ihnen anhand von Fallbeispielen, praktischen Übungen und dem Erfahrungsbericht aus einem Lean HR-Office anschaulich vermittelt.

Teilnehmerkreis

Das Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte des Ressorts Personal.

Ihr Seminartag in der Übersicht:

Die Herausforderung: Effizienzsteigerung in der Personalabteilung

- Wachsender Wirtschaftlichkeitsdruck für Personaler
- Balance zwischen Veränderung und Prozessstabilität

Die typischen Sünden in Verwaltungsabläufen

- Wo lauern Verschwendung und Ineffizienz?
- Was sind die Folgen schlechter Organisation?

HR und das Einsparungspotenzial der eigenen Abteilung

- Finanzieller Nutzen
- Nebeneffekte: Kultur und Motivation

Die Kaizen und Lean Management Philosophie trifft auf HR

- Was HR von Produktionsbereichen lernen kann
- Nicht härter, sondern cleverer arbeiten

Lösungsorientierung als Grundhaltung bei HR-Prozessen

- Ergebnisorientiertes Arbeiten der Personalabteilung
- Ressourcenorientierung
- Die richtigen Fragen stellen

Die vier Stufen zur effizienten Personalabteilung

- Stufe 1: Die Selbstorganisation der HR-Mitarbeiter steigern
- Stufe 2: Die Zusammenarbeit in der Personalabteilung verbessern
- Stufe 3: Etablierung von HR-Standardprozessen
- Stufe 4: Nachhaltigkeit in der Personalabteilung erzeugen
- Einführung einer Kultur ständiger Verbesserung
- Audits, Rituale, Besprechungsformen

Der Erfahrungsbericht aus dem Lean HR-Office

- Die Umstrukturierung der Abteilung: So wird die Abteilungsstruktur „lean“
- HR-Prozesse benennen und Durchlaufzeiten vereinbaren
- Welche Widerstände und Stolpersteine gab es?
- Was bei der Umsetzung zu beachten ist: Kommunikation, Commitment & Co.

Anmeldung: anmeldung@forum-institut.de oder Fax +49 6221 500-555

Ja, ich nehme teil am Praxisseminar

- | | |
|---|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> 15.-16. März 2012 in Hamburg | Tagungs-Nr. 12 03 426 |
| <input type="checkbox"/> 26.-27. Juli 2012 in München | Tagungs-Nr. 12 07 420 |
| <input type="checkbox"/> 7.-8. November 2012 in Frankfurt | Tagungs-Nr. 12 11 421 |

Ich bin an weitergehenden Informationen über FORUM-Veranstaltungen interessiert und damit einverstanden, dass mir diese auch per E-Mail übermittelt werden.

Name, Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße

PLZ/Ort/Land

Tel./Fax

E-Mail

Ansprechpartner/in im Sekretariat

Datum, Unterschrift

Anmelde-Hotline: +49 6221 500-501

Termin/Veranstaltungsort:

15.-16. März 2012 in Hamburg, 9:00 bis 17:00 Uhr; 8:30 bis 12:30 Uhr
Empire Riverside Hotel · Bernhard-Nocht-Str. 97 · 20359 Hamburg
Tel. +49 40 31119-0 · Fax +49 40 31119-70731

26.-27. Juli 2012 in München, 9:00 bis 17:00 Uhr; 8:30 bis 12:30 Uhr
nH München Deutscher Kaiser · Arnulfstr. 2 · 80335 München
Tel. +49 89 5453-0 · Fax +49 89 5453-2255

7.-8. November 2012 in Frankfurt, 9:00 bis 17:00 Uhr; 8:30 bis 12:30 Uhr
Adina Apartment Hotel Frankfurt neue Oper
Wilhelm-Leuschner-Str. 6 · 60329 Frankfurt
Tel. +49 69 247474-0 · Fax +49 69 247474-599

Gebühr:

€ 1.190,- (+ 19% MwSt.) inklusive umfangreicher Dokumentation, Arbeitssessen, Erfrischungen und Kaffeepausen.

Rückfragen und Informationen:

Thomas Lepa · Tel. +49 62 21 500-840 · t.lepa@forum-institut.de

Zimmerreservierung:

Für FORUM-Teilnehmer steht ein begrenztes Zimmerkontingent zu Vorzugskonditionen zur Verfügung. Das Abrufkontingent verfällt 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn. Bitte nehmen Sie die Zimmerreservierung direkt im Hotel unter Berufung auf das FORUM-Kontingent vor.

AGB

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 19.12.2008), die wir auf Wunsch jederzeit übersenden und die im Internet unter www.forum-institut.de/agb eingesehen werden können.