

Mehr Effizienz in Ihrem HR-Bereich

Ihr direkter Weg zur Personalabteilung als Lean Office

Die Themen

- Die Herausforderung: Effizienzsteigerung in der Personalabteilung
- Typische "Sünden" erkennen und vermeiden
- HR und die Einsparpotenziale im eigenen Bereich
- Lösungsorientierung bei HR-Prozessen mit digitalen Services und agilen Arbeitsweisen
- Die vier Stufen zur effizienten Personalabteilung
- Fallbeispiele & Praxisberichte aus einem Lean HR-Office

**Bewährte Konzepte
für Ihre tägliche
Personal-Praxis**

Ihre Referenten



Stephan Teuber
Geschäftsführer der
Loquenz Unternehmens-
beratung GmbH,
Leinfelden-Echterdingen



Julia Wolpert
Talent & Development
Specialist,
Röchling Automotive
SE & Co. KG, Mannheim

Ziel des Seminars

Nach Besuch dieses Seminars können Sie Methoden entwickeln und anwenden, mit denen Sie Verbesserungspotenziale erkennen und ausschöpfen können. Die Ausweitung von Aufgaben und Verantwortungen oder eine neue Aufgabenverteilung in Folge von Restrukturierungen erfordern ein hohes Maß an Selbstorganisation - der Schlüssel für erfolgreiches Arbeiten.

Die Potenziale sind vielseitig und werden oft nur im Ansatz genutzt. Hier gewinnen Sie wichtige Erkenntnisse, wie Sie durch die Etablierung von HR-Standardprozessen die Wirtschaftlichkeit der Abteilung steigern und sich digitale Services und agile Arbeitsweisen zu Nutze machen.

In Vorträgen und Workshops lernen Sie praxiserprobte Methoden kennen, die Ihre tägliche Arbeit erleichtern. Der konkrete Einführungsprozess wird Ihnen anhand von Fallbeispielen, praktischen Übungen und dem Erfahrungsbericht aus einem Lean HR-Office anschaulich vermittelt.

Ihr Nutzen

- Sie erhalten eine Toolbox an Maßnahmen zur Verbesserung wichtiger HR-Prozesse
- Sie schaffen mehr Transparenz bei Aufgaben und Abläufen
- Sie können entscheiden, welche digitalen Tools Sie wo sinnvoll einsetzen
- Sie steigern die Servicequalität und Beratungsleistung in Ihrem Bereich

Ihre Referenten



Stephan Teuber
Geschäftsführer der
Loquenz Unternehmens-
beratung GmbH

Herr Teuber ist Dipl. Theologe und Dipl. Sportpädagoge, zertifizierter Management Consultant (CMC/BDU) und Executive Coach. Er hat die Loquenz Unternehmensberatung GmbH 1990 als Spezialistenteam für Führungsentwicklung und Change Management gegründet.



Julia Wolpert
Talent & Development
Specialist,
Röchling Automotive
SE & Co. KG

Julia Wolpert ist Diplom-Betriebswirtin, Wirtschaftspsychologin mit Schwerpunkt Personalentwicklung sowie zertifizierter, systemischer Coach. Sie ist seit 2005 im Personalmanagement - überwiegend in der Finanzdienstleistungs- und Automotivebranche - mit den Schwerpunkten Personalauswahl, -entwicklung sowie Organisationsentwicklung tätig.

Teilnehmerkreis

Das Praxisseminar richtet sich an Personalleiter, HR-Business Partner, Personalreferenten und Mitarbeiter der Personalabteilung sowie an Assistenzen in diesem Bereich, die Methoden zur Prozessoptimierung in ihrem Arbeitsumfeld kennen lernen wollen und Lösungen für eine erfolgreiche Implementierung in der Praxis suchen.

Ihr Programm im Überblick:

Die Herausforderung:

Effizienzsteigerung in der Personalabteilung

- Wachsender Wirtschaftlichkeitsdruck für Personal
- Balance zwischen Veränderung und Prozessstabilität

Typische "Sünden" erkennen und vermeiden

- Wo lauern Verschwendung und Ineffizienz?
- Was sind die Folgen schlechter Organisation?

HR und die Einsparungspotenziale im eigenen Bereich

- Finanzieller Nutzen
- Nebeneffekte: Kultur und Motivation
- Praktischer Nutzen und zielführender Einsatz von Kollaborationsplattformen und digitalen Services wie Skype, Trello, Hangouts und anderen Medien

Die Kaizen- und Lean Management-Philosophie trifft auf HR

- Was HR von Produktionsbereichen lernen kann
- Nicht härter, sondern cleverer arbeiten

Lösungsorientierung als Grundhaltung bei HR-Prozessen

- Ergebnisorientiertes Arbeiten der Personalabteilung
- Ressourcenorientierung und Transparenz
- Die richtigen Fragen stellen

Die vier Stufen zur effizienten Personalabteilung

- Stufe 1: Die Selbstorganisation der HR-Mitarbeiter steigern
- Stufe 2: Die Zusammenarbeit in der Personalabteilung verbessern
- Stufe 3: Etablierung von HR-Standardprozessen u. a. mit digitalen Tools
- Stufe 4: Nachhaltigkeit in der Personalabteilung erzeugen
 - Einführung einer Kultur ständiger Verbesserung
 - Audits, Rituale, Besprechungsformen

Der Erfahrungsbericht aus dem Lean HR-Office

- Die Umstrukturierung der Abteilung: So wird die Abteilungsstruktur "lean"
- HR-Prozesse benennen und Durchlaufzeiten vereinbaren
- Welche Widerstände und Stolpersteine gab es?
- Was bei der Umsetzung zu beachten ist: Kommunikation, Commitment & Co.
- Einsatz von Online-Tools zur besseren Zusammenarbeit und Transparenz

Anmeldung unter
service@forum-institut.de oder
Fax +49 6221 500-555

Anmeldeformular

Ja, ich nehme teil am Praxisseminar

Mehr Effizienz in Ihrem HR-Bereich

Name, Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße

PLZ/Ort/Land

Telefon

E-Mail

Ansprechpartner/-in im Sekretariat

Datum, Unterschrift

So melden Sie sich an

■ **Anmelde-Hotline: +49 6221 500-500**
■ **Tagungs-Nr. 18 03 402**

■ **Internet:**
www.forum-institut.de

■ **Termin/Veranstaltungsort:**
13. - 14. März 2018 in Mainz
jeweils von 9:00 - 17:00 Uhr
Hilton Mainz
Rheinstr. 68 · 55116 Mainz
Tel. +49 6131 245-0 · Fax +49 6131 245-589

■ **Gebühr:**
€ 1.640,00 (+ gesetzl. MwSt.) inkl. hochwertiger
Dokumentation (auch zum Download), Zertifikat,
Arbeitsessen, Erfrischungen und Kaffeepausen.

Fragen & Informationen



Gerne beantworte ich Ihre Fragen
zu dieser Veranstaltung und
unserem gesamten Weiterbildungs-
programm.

Thomas Lepa

Bereichsleiter Personal
Tel. +49 6221 500-840
t.lepa@forum-institut.de

AGB

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen
(Stand: 01.01.2016), die wir auf Wunsch jederzeit
übersenden und die im Internet unter
www.forum-institut.de/agb eingesehen werden können.